**ANEXO IV – PLANO DE OFICINA**

O PREENCHIMENTO DEVE SER REALIZADO PELO(A) CANDIDATO(A) E O FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENCAMINHADO

NUM ÚNICO ARQUIVO EM FORMATO **PDF**.

DISPONÍVEL EM FORMATO .DOC NO ENDEREÇO: <HTTPS://FUNESC.PB.GOV.BR/ESPACO-CULTURAL/EDITAIS>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo 1 – Tópicos para a organização de carreira artística** | | |
| **Item** | **Questões a serem respondidas pelo(a) candidato(a)** | **Pontuação** |
| M1A | Qual a importância do **portfólio**? Como elaborar um portfólio? Quais estratégias e ferramentas podem ser utilizadas? | Até 2,0 |
| METODOLOGIA |  | |
| M1B | Qual a importância do **release**? Como elaborar um release? Quais estratégias e ferramentas podem ser utilizadas? | Até 1,0 |
| METODOLOGIA |  | |
| M1C | Qual a importância da **clipagem**? Como elaborar um clipping? Quais estratégias e ferramentas podem ser utilizadas? | Até 1,0 |
| METODOLOGIA |  |  |
| M1D | Qual a importância de estar presente na **internet**? Como criar mecanismos de comunicação com o público? Quais estratégias e ferramentas podem ser utilizadas? | Até 1,0 |
| METODOLOGIA |  |  |
| **Módulo 2 – Tópicos para contratação junto à Administração Pública** | | |
| **Item** | **Questões a serem respondida pelo(a) candidato(a).** | **Pontuação** |
| M2A | Quais **documentos** são indispensáveis no processo de contratação com a Administração Pública? Como acessá-los? Qual a importância de mantê-los atualizados?  *(Sugere-se observar o Anexo I deste Edital)*. | Até 1,5 |
| METODOLOGIA |  | |
| M2B | Como apresentar **justificativa de preço** junto à Administração Pública, demonstrando a média praticada pelo artista? *(Sugere-se reforçar a importância da formalização das apresentações: recibos, notas fiscais, declarações oficiais etc.)*. | Até 1,5 |
| METODOLOGIA |  | |
| **Módulo 3 – Tópico livre** | | |
| **Item** | **Indique um tema para ser abordado durante a oficina de sua preferência e desenvolva a proposta metodológica.** | **Pontuação** |
| M3A |  | Até 2,0 |